

Piloto Escuela Básica Su Santidad Juan XXIII



Presentación

El presente informe, preparado por Fundación SOL, sintetiza los antecedentes más relevantes del piloto desarrollado por Fundación SOL, el Observatorio Chileno de Políticas Educativas (OPECH), ONG Entorno y el Foro por el Derecho a la Educación, con el financiamiento de la UAHC, para evaluar la metodología de costeo de una educación de calidad mediante una propuesta participativa. Se trata de un proceso exploratorio para la preparación de una nueva versión del proyecto original, en atención a los nuevos desafíos que plantean los recientes Servicios Locales de Educación Pública (SLEP).

Para el desarrollo del piloto se llegó a un acuerdo con las autoridades de una de las escuelas participantes del proyecto de 2014, la Escuela Básica Su Santidad Juan XIII de la comuna de San Joaquín.

El proceso consistió de 4 fases: i) Descarga y solicitud de información disponible por transparencia; ii) desarrollo de talleres participativos, iii) aplicación de un cuestionario a la dirección del establecimiento y iv) el levantamiento de un inventario con los bienes del establecimiento. Todas estas etapas constituyen un insumo relevante para la valorización de los recursos necesarios para una educación de calidad en el establecimiento.

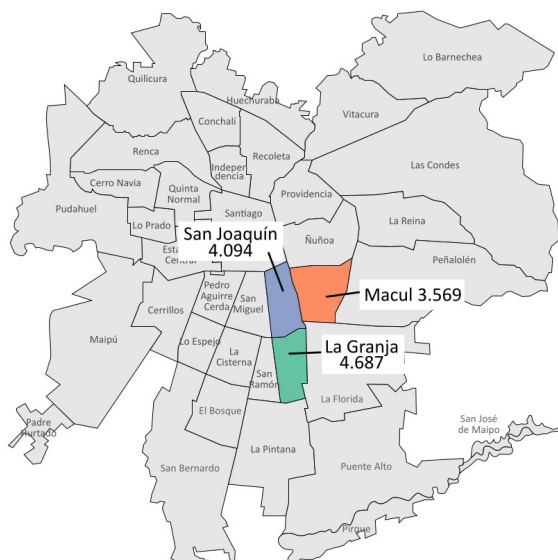
I. Información disponible por transparencia Escuela Básica Su Santidad Juan XXIII

Se recurrió a la información pública disponible en los sitios del Ministerio de Educación (MINEDUC), la Dirección de Presupuestos (DIPRES), Mercado Público y el Servicio Local de Educación Pública Gabriela Mistral (SLEP GM). Además se solicitó información adicional, desagregada por RBD de los establecimientos, además de los datos entregados al momento del traspaso desde el Municipio.

A continuación se presentan los antecedentes más relevantes de dicha revisión de información.

La Escuela Básica Su Santidad Juan XXIII se encuentra en la comuna de San Joaquín en el SLEP Gabriela Mistral, que agrupa además las comunas de La Granja y Macul, totalizando una matrícula de 12.350 estudiantes. En la comuna de San Joaquín se contabiliza un total de 4.094 estudiantes en 2024, según los registros del MINEDUC.

Figura 1. Matrícula SLEP Gabriela Mistral 12.350



Fuente: Fundación SOL en base a MINEDUC

El 72 % (2.023) de la matrícula en San Joaquín corresponde a JEC y 19 % a la Mañana (781). La Escuela Básica Su Santidad Juan XXIII tiene una matrícula de 350 estudiantes, ubicándose en el rango medio al comparar con otros establecimientos del SLEP Gabriela Mistral.

En relación al equipo docente, la información disponible por transparencia para 2024 indica que la escuela cuenta con un total de 58 docentes, entre los que se identifican 8 PIE y 17 SEP. Se identifican 23 docentes de aula, equivalentes al 38,66% de la dotación. Considerando solo los docentes de aula se tiene un promedio de 15 estudiantes por cada docente, lo que da cuenta de la intensidad de la labor en aula.

El 24,14% de la dotación corresponde a asistentes profesionales y el 20,69% a asistentes de servicio auxiliar. El 8,62% se desempeña como asistente paradocente. La Remuneración Bruta promedio del personal de la Escuela asciende a \$1.269.135.

Cuadro 1. Matrícula Escuela Básica Su Santidad Juan XXIII (2024)

Nivel	Curso	Matrícula
Educación parvularia	4 A	26
Educación parvularia	5 A	36
Educación básica	1 A	38
Educación básica	2 A	40
Educación básica	3 A	36
Educación básica	4 A	37
Educación básica	5 A	34
Educación básica	6 A	21
Educación básica	6 B	22
Educación básica	7 A	30
Educación básica	8 A	30
Total	-	350

Fuente: Fundación SOL en base a datos MINEDUC.

Cuadro 2. Personal Escuela Básica su Santidad Juan XXIII (2024)

Tipo subvención	Docentes	Porcentaje
General	33	56,9
PIE	8	13,79
SEP	17	29,31
Total	58	100

Fuente: Fundación SOL en base a datos Solicitud por Transparencia a SLEP GM.

Cuadro 3. Personal Escuela Básica su Santidad Juan XXIII por categoría funcionaria (2024)

Categoría funcionaria	Docentes	Porcentaje
Asistente paradocente	5	8,62
Asistente profesional	14	24,14
Asistente servicio auxiliar	12	20,69
Docente aula	23	39,66
Docente directivo	4	6,9
Total	58	100

Fuente: Fundación SOL en base a datos Solicitud por Transparencia a SLEP GM.

De acuerdo a la información proporcionada al SLEP al momento del traspaso del establecimiento, en julio de 2018, la Escuela se ubica en la comuna de San Joaquín en un terreno de 4.800 metros cuadrados, con una superficie construida de 1.095 metros cuadrados. En ese entonces la escuela estaba autorizada para funcionar con 570 estudiantes. El avalúo total de los bienes inmuebles superaba los \$391 millones en pesos de diciembre de 2023.

El inventario completado al momento del traspaso consignó los siguientes espacios existentes al año 2018:

- 10 Salas de clase
- 1 Sala de psicomotricidad
- 1 Sala cocina
- 1 Sala tecnología
- 1 Sala de video
- 1 Sala CRA
- 1 Anexo Sala CRA
- 1 Sala Enlaces
- 1 Comedor para JUNAEB
- 1 Sala de Música
- 1 Comedor de profesores
- 1 Comedor auxiliares
- 4 Oficinas
- 1 Sala de fotocopiado
- 1 Sala pequeña psicosocial
- 1 Sala pequeña indaga
- 1 Sala de profesores
- 1 Bodega
- 3 Bodegas de aseo

II. Talleres participativos Escuela Básica Su Santidad Juan XXIII

Los talleres permitieron conocer la opinión y necesidades de docentes, asistentes de la educación, directivos, apoderados y estudiantes. Estos se realizaron con una metodología participativa que permitió recoger diagnósticos y necesidades por medio de instancias de deliberación colectiva.

A continuación se detallan los principales requerimientos identificados en esta etapa, considerando aquellos susceptibles de ser valorizados.

- Infraestructura de 50 años atrás. Mantención de infraestructura, insumos y contratación de personal a cargo.
- Los espacios comunes son muy chicos.
- Falta de 2 profesores reemplazantes en caso de ausencias.
- Una sala multigrado para nivelación de migrantes.
- Docente a cargo de la acogida, en sala multigrado durante un año.
- Faltan Alfombras Plumones, tintas, hojas, plumones, gomas de borrar y materiales en todas las disciplinas (antes había un fondo municipal)
- Falta de materiales de limpieza
- Falta de espacio de enfermería, mas equipamiento y técnico en enfermería
- Contar con servicio de internet que de soporte a todas las actividades
- Computadores, data, tablets, notebook, impresoras, tonners
- Reposición de pelotas (año a año)
- Mejora al comedor
- Falta adecuar el PEI y que sea realizado por los/as trabajadoras del colegio (participación)
- Horas jornada para la construcción del PEI.
- Acceso universal al segundo piso para personas con silla de ruedas. (rampla y/o ascensor)
- Falta un Profesores bilingüe (creol) para estudiantes haitianos y apoderados
- Transporte escolar (furgón)
- Incremento de Caja Chica (hoy es \$200.000)
- Profesores con 50% aula y 50% fuera del aula
- Calefacción o climatización todas las salas y otros espacios
- Jornada personal para acompañamiento para la evaluación docente

- Capacitación adecuada en infancias y diversidades existentes en las infancias
- Capacitación de leyes laborales y educativas
- Servicio de atención psicológica individual externo a la escuela pero en SLEP.
- Sistema de información sobre gastos/costos de la escuela
- Adecuación sistema eléctrico para soporte de nuevas tecnologías
- Falta capacidad de gestión oportuna por parte de los SLEP ante los requerimientos emergentes de las escuelas
- Falta capacidad de gestión y apoyo pedagógico por parte de los SLEP.
- Tener instancias reflexivas sobre políticas educativas
- Falta de nocheros para la seguridad de los colegios.
- Acompañamiento de inducción a nuevos docentes
- Falta de techo en patio de primer ciclo
- Contenedores para reciclaje
- Bebedores o filtros con agua en cada sala y 1 microonda por curso

Considerando que algunos de estos gastos serán abordados a partir del inventario y otros no pueden ser abordados sino con cambios estructurales o, por el contrario, no requieren del uso de recursos adicionales pues implican cambios de gestión de los recursos. A continuación se presenta una estimación de costos en base a las adecuaciones potencialmente realizables.

Personal: Requerimientos y costo unitario mensual

- 2 Docentes de reemplazo. Rem. Promedio = \$1.269.135
- 1 Docente bilingüe creole. Rem. Promedio = \$1.269.135
- 1 Docente de acogida. Rem. Promedio = \$1.269.135
- 2 Nocheros. Rem. Promedio = \$674.061

Infraestructura: Requerimientos y costo anual

- Nueva sala multigrado para la nivelación de migrantes. = \$2.400.000
- 6 Contenedores de reciclaje = \$56.000 / \$336.000
- 6 Microondas = \$52.000 / \$312.000
- 6 Bebedores de agua = \$119.000 / \$714.000
- Acceso universal, rampas segundo piso. = \$4.000.000

La implementación de estas medidas, derivadas de los talleres participativos tendría un gasto aproximado de \$7.762.000 en infraestructura y \$6.424.662 mensualmente para el pago de remuneraciones adicionales.

III. Inventario Escuela Básica Su Santidad Juan XXIII

En la metodología de costeo propuesta hace más de 10 años por Foro por el Derecho a la Educación junto a el Observatorio Chileno de Políticas Educativas (OPECH), ONG Entorno y Fundación SOL, se contempla una etapa para aquellas ocasiones en que no existe un inventario actualizado de los bienes con que cuenta el establecimiento.

El ejercicio realizado en esta actualización sigue los principios orientadores de esta primera propuesta.

El levantamiento de información se desarrolló en dos jornadas en las que parte del equipo de investigación y un grupo de voluntarios procedieron a registrar todos los elementos existentes en las

salas de clase y edificaciones en general. Estas jornadas se llevaron a cabo los días 31 de julio y 21 de agosto de 2025.

En el inventario se catalogaron los bienes muebles del establecimiento considerando su estado actual, de tal forma que para valorizar los costos necesarios para una educación de calidad podamos tener en cuenta la reposición de los bienes clasificados como en mal estado o en un estado regular.

En base a este ejercicio se llegó a valorizar una brecha de \$24,9 millones necesarios para reponer o reparar los insumos que se han deteriorado. En su gran mayoría se trata de mobiliario general (72,7%) y material pedagógico (23,3%).

Cuadro 4. Costo de reemplazo de bienes en regular o mal estado

Tipo de bien	Costo total	Porcentaje
Arte y música	\$317.800	1,3%
Deporte	\$604.592	2,4%
Equipamiento tecnológico	\$67.920	0,3%
Material pedagógico	\$5.812.890	23,3%
Mobiliario general	\$18.124.563	72,7%
Total resultado	\$24.927.765	100%

Fuente: Fundación SOL en base a datos inventario

El grueso de este gasto se realiza solo una vez, exceptuando el servicio de wifi, que tendría un carácter mensual. El gasto por este concepto es de \$43.960 al mes. El detalle del inventario se presenta en planilla adjunta.

IV. Cuestionario a la Dirección del establecimiento

Con el objetivo de recabar antecedentes sobre las necesidades del establecimiento se aplicó un cuestionario piloto a la dirección. Se trató de un cuestionario de 43 preguntas organizadas en 6 módulos: a) Identificación, b) Matrícula, c) Infraestructura, d) Servicios básicos, e) personal y f) participación.

A) Identificación

- 1) Nombre del establecimiento
- 2) Nombre de quien responde el formulario
- 3) Cargo de quien responde el formulario
- 4) Correo electrónico de quien responde el formulario
- 5) Superficie total del terreno (en metros cuadrados)
- 6) Superficie total construída (en metros cuadrados)
- 7) ¿El establecimiento realiza algún tipo de cobro a modo de arancel, matrícula, inscripción u otro?
- 8) Especifique a continuación el tipo de cobro

B) Matrícula

- 9) ¿Han existido cambios relevantes de matrícula entre 2019 y 2024?
- 9.1) Si hay cambios relevantes, explíque brevemente a qué se deben
- 10) ¿Actualmente tiene mayor demanda por matricula que su capacidad de atención?

- 10.1) Explique brevemente a qué se debe
- 11) ¿De donde provienen los estudiantes de este establecimiento, donde viven (comuna, sector o barrio)?
- 12) ¿Tienen los estudiantes de esta escuela o un grupo de ellos, características particulares a las cuales la escuela debe dar respuestas?
- 12.1) ¿Corresponden a algunos de los siguientes grupos de estudiantes (puede marcar más de una opción)?

C. Infraestructura

- 13) Indique el número total de salas que tiene el establecimiento
- 14) Indique el total de salas utilizadas exclusivamente como salas de clase
- 15) Indique la cantidad de infraestructuras deportivas (ej: multicanchas, gimnasios, piscinas, etc.) con que cuenta el establecimiento (si no tiene, registre 0)
- 16) ¿El establecimiento cuenta con una biblioteca?
- 17) ¿El establecimiento cuenta con un casino o lugar de alimentación?
- 18) ¿El establecimiento cuenta con una enfermería?
- 19) ¿El establecimiento cuenta con una sala de computación?
- 20) ¿Que espacios nuevos requiere el establecimiento para un adecuado funcionamiento?
- 21) ¿Que equipamiento nuevo requiere el establecimiento para un adecuado funcionamiento?

D. Servicios básicos

- 22) ¿Existe servicio de electricidad en el establecimiento?
- 22.1) Costo mensual del servicio eléctrico (en pesos chilenos)
- 22.2) Fuente de financiamiento del servicio eléctrico
- 22.3) Estado del servicio eléctrico
- 23) ¿Existe servicio de gas en el establecimiento?
- 23.1) Costo mensual del servicio de gas (en pesos chilenos)
- 23.2) Fuente de financiamiento del servicio de gas
- 23.3) Estado del servicio de gas
- 24) ¿Existe servicio de internet en el establecimiento?
- 24.1) Costo mensual del servicio de internet (en pesos chilenos)
- 24.2) Fuente de financiamiento del servicio de internet
- 24.3) Estado del servicio de internet
- 25) ¿Existe servicio de Agua en el establecimiento?
- 25.1) Costo mensual del servicio de agua (en pesos chilenos)
- 25.2) Fuente de financiamiento del servicio de agua
- 25.3) Estado del servicio de agua
- 26) ¿Existe servicio de Transporte en el establecimiento (bus, vehículos, furgones, etc)?
- 26.1) Costo mensual del servicio de transporte (en pesos chilenos)
- 26.2) Fuente de financiamiento del servicio de transporte
- 26.3) Estado del servicio de transporte
- 27) ¿Existe servicio de Alimentación en el establecimiento?
- 27.1) Costo mensual del servicio de alimentación (en pesos chilenos)
- 27.2) Fuente de financiamiento del servicio de alimentación
- 27.3) Estado del servicio de alimentación
- 28) ¿Existe servicio de Limpieza/Aseo en el establecimiento?
- 28.1) Costo mensual del servicio de limpieza/aseo (en pesos chilenos)
- 28.2) Fuente de financiamiento del servicio de limpieza/aseo
- 28.3) Estado del servicio de limpieza/aseo
- 29) ¿Existe servicio de sala cuna o guardería para trabajadoras y trabajadores del establecimiento?

29.1) Costo mensual del servicio de sala cuna o guardería para trabajadoras y trabajadores del establecimiento (en pesos chilenos)

29.2) Fuente de financiamiento del servicio de sala cuna o guardería para trabajadoras y trabajadores

29.3) Estado del servicio de sala cuna o guardería

30) ¿Existen instancias de capacitación permanente para trabajadoras y trabajadores de la educación?

30.1) Costo mensual asociado a instancias de capacitación de trabajadoras y trabajadores de la educación (en pesos chilenos)

30.2) Fuentes de financiamiento de instancias de capacitación

30.3) Estado del servicio de capacitación

E. Personal

31) Evaluación general de los servicios del establecimiento

32) Indique el total de personas que trabaja actualmente en el establecimiento de forma permanente

33) Indique el total de personas que trabaja actualmente en el establecimiento de forma temporal (a honorarios, boleta de servicios u otra modalidad similar)

34) Teniendo en cuenta el personal actual del establecimiento ¿Qué personal adicional necesitaría la escuela para un óptimo funcionamiento? Señale el tipo de cargo o función a cumplir y la cantidad de personas y/u horas requeridas.

35) ¿Existe en el establecimiento algún/a representante del Consejo Local de Educación Pública (CLEP) del SLEP Gabriela Mistral, en el establecimiento?

F. Participación

36) ¿Existe un consejo de profesores en el establecimiento?

37) ¿Existe un centro de estudiantes en el establecimiento?

38) ¿Existe un centro de apoderados/as en el establecimiento?

39) ¿Existe alguna organización sindical de asistentes de la educación?

40) ¿Existe alguna organización sindical de las y los profesores del establecimiento?

41) ¿Existe algún/a representante del Colegio de profesores?

42) ¿Existe un consejo escolar en el establecimiento?

43) ¿Qué condiciones se requieren para mejorar la participación de la comunidad?

A continuación se detallan los principales resultados del cuestionario en términos de la elaboración de los insumos para la valorización del costo de una educación de calidad.

- **Origen de los estudiantes:** “Principalmente de San Joaquín, La Legua, y de Santiago del barrio Franklin, y de San Miguel son las 3 comunas principales”.
- **Necesidades de grupos prioritarios:** Necesidades Educativas Especiales Permanentes, TEA, Migrantes, Necesidades Educativas Especiales Transitorias, Otra.
- **Cambios relevantes en la matrícula:** “El 2018 habían 180 más o menos y este año cerraron con 370. La escuela era un gettho de legua emergencia creando cultura que los que fueran de lengua emergencia fueron retirados para evita violencia y se hizo acuerdo con muni de Stgo hoy entre 60 % y 70 % de matrícula es migrante lo que es un riesgo porque hay migrante que salen del país y ahora que son de excelencia 2024 y 2025 puede aumentar pq se resolvió el problema de convivencia pq aquí no hay ya violencia... lo niños menores es más fácil que las familias se vayan tiene rotación hoy la rotación en el año es de 25 % en el año 100 se van y 100 llegan, la mayoría Venezuela...”

- **El establecimiento cuenta con la siguiente infraestructura:**
 - Cantidad de salas: 17 salas.
 - Infraestructura deportiva: Sí. Una.
 - Biblioteca: Sí.
 - Casino o lugar de alimentación: Sí.
 - Enfermería: Sí.
 - Sala de computación: Sí.
 - Internet: Sí.
- **Evaluación de los servicios relevantes del establecimiento:**
 - Estado del servicio eléctrico: Bueno.
 - Estado del servicio de gas: Bueno.
 - Estado del servicio de internet: Malo.
 - Estado del servicio de agua: Bueno.
 - Estado del servicio de alimentación: Bueno.
 - Estado del servicio de limpieza: Regular.
 - Sala cuna o guardería para trabajadores: No existe.
- **Costo mensual declarado para servicios básicos:**
 - Costo del servicio eléctrico = \$544.798
 - Costo del servicio de agua = \$158.880
 - Resto de gastos no declarados.
- **Personas que trabajan actualmente en el establecimiento de foma permanente:**
 - 56
- **Personas que trabajan actualmente en el establecimiento de forma temporal (a honorarios, boleta de servicios u otra modalidad similar):**
 - 2
- **Requerimientos de personal:**
 - 2 psicopedagogas 44hrs x semana cada una
 - 1 persona aseo 44hrs x semana
 - 1 profesora diferencial para el PIE
- **Requerimientos de equipamiento:**
 - Televisores: 10 TV de 60 pulgadas.
 - Internet adecuado (que permita al menos una conexión por sala y que de soporte a las oficinas adminisitrativas que hoy se cae y satura lento).
 - Materiales aseo (incrementarlo en un 300 %).
 - Materiales pedagógicos (incremento de 100 %: papelería, artes, lúdico, manualidades).
- **Participación**

- ¿Existe en el establecimiento algún/a representante del Consejo Local de Educación Pública (CLEP) del SLEP Gabriela Mistral, en el establecimiento?
Sí
- ¿Existe un consejo de profesores en el establecimiento?
Sí
- ¿Existe un centro de estudiantes en el establecimiento?
Sí
- ¿Existe un centro de apoderados en el establecimiento?
No
- ¿Existe alguna organización sindical (de asistentes de la educación y profesores) en el establecimiento?
Sí
- ¿Existe un consejo escolar en el establecimiento?
Sí

Infraestructura

- 10 TV de 60 pulgadas: \$339.000

Personal

- 2 Psicopedagogas Rem. Promedio = \$1.757.185
- 1 Personal de aseo Rem Promedio = \$600.000
- 1 Profesional PIE = \$1.699.202

De acuerdo a estos datos, el costo adicional contemplando los insumos del cuestionario sería de \$3.390.000 en infraestructura y \$5.813.572 en remuneraciones mensuales para el personal adicional.

V. Valorización final

A continuación se presentan los resultados de la valorización total. En primer lugar, en cuanto a los gastos que se realizan solo una vez en infraestructura, se tiene un gasto total anual de \$36.035.805. El grueso de este gasto proviene del inventario.

Cuadro 5. Gasto adicional en infraestructura (solo 1 vez)

Fuente de datos	Gasto total anual (1 sola vez)
Inventario	\$24.883.805
Talleres participativos	\$7.762.000
Encuesta a la dirección	\$3.390.000
Total	\$36.035.805
Fuente: Fundación SOL en base a datos Piloto	

Luego, en segundo lugar, al considerar los gastos adicionales en personal y otros servicios que se pagan de forma mensual, es posible aproximar los datos al costo anual total. El gasto adicional en personal propuesto por la dirección asciende a más de \$5,8 millones, mientras en los talleres participativos se propuso un gasto adicional de más de \$6,4 millones.

Cuadro 6. Gasto adicional mensual en personal y servicios

Fuente de datos	Gasto total mensual
Inventario	\$43.960
Talleres participativos	\$6.424.662
Encuesta a la dirección	\$5.813.572
Total	\$12.282.194

Fuente: Fundación SOL en base a datos Piloto

El costo anual total, para la incorporación del nuevo personal y para ejecutar todo el gasto en infraestructura señalado sería de \$183.422.133, de los cuales \$36 millones se gastarían por una única vez como se planteó anteriormente.

VI. Conclusiones y aprendizajes

El proceso de piloto permitió constatar la ausencia de información centralizada y actualizada sobre los servicios locales y establecimientos a nivel nacional. La labor de recoger información y reconstruir los datos fue exigente y requirió combinar fuentes de diverso tipo.

Atendiendo la cantidad de recursos necesaria, podría ser deseable establecer colectivamente grados de prioridad para las necesidades consignadas.

El proceso fue positivo y recalcó la complejidad de observar la escuela como unidad en relación a la disponibilidad de información desagregada a nivel de Servicio Local, lo que contrasta con los antecedentes disponibles para los establecimientos.

La precarga de bienes en la planilla facilitó el ingreso de información, no obstante sería deseable agregar una cantidad más exhaustiva de alternativas reduciendo al máximo el ingreso de nuevas alternativas.

Uno de los elementos no registrados en el inventario fueron los insumos de aseo, que según la dirección del establecimiento deberían aumentar en 3 veces. En tal sentido, siendo un elemento a mejorar es problemático su subregistro al momento de realizar el inventario. Este aspecto es un aprendizaje relevante para nuevos procesos, en cuanto a costos y necesidades invisibilizadas.

El trabajo en terreno permitió conocer de mejor forma las necesidades de personal para llevar a cabo un proceso de inventario como el propuesto, lo que lleva a buscar alternativas para facilitar y agilizar este proceso por medio de herramientas virtuales.